

낭만남도 어촌체험·휴양마을 협의회 규약

제1장 총칙

제1조(목적)

본 규약은 전라남도 여수시 화정면 낭도리 여산 어촌마을의 주변 자연환경과 주거환경을 아름답게 가꾸고 미풍양속을 지키며, 어촌체험·휴양마을사업을 효율적으로 운영하여 아름다운 자연환경과 전통을 보존, 계승하고 나아가 살고 싶고, 찾고 싶은 낭도여산어촌마을의 삶의 질을 향상시키는데 목적이 있다.

제2조(정의) 이 규약에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “낭만남도어촌마을”은 전라남도 여수시 화정면 낭도리 여산마을 지역을 지리적 영역으로 한다.
- ② “어촌체험·휴양마을사업”이란 어업인과 마을주민들이 마을의 자연환경, 전통문화 등 부존자원을 활용하여 도시민에게 생활체험·휴양 공간 프로그램을 제공하고 이와 함께 지역 수산물 등을 판매하거나 숙박 또는 음식 등의 서비스를 제공하는 업을 말한다.
- ③ “어촌체험·휴양마을사업자”란 어촌체험·휴양마을사업을 운영하는 자로 지정받은 어촌마을협의회를 말한다.
- ④ “회원”이란 본 규약 제6조의 요건 및 제7조의 절차를 거쳐 가입한 사람을 말한다.

제3조(명칭)

본회의 명칭은 낭만남도어촌체험·휴양마을협의회(약칭 ‘낭도어촌마을협의회’)라 칭한다.

제4조(규약의 적용)

이 규약은 회원과 낭도리 여산 마을의 경계 안에서 주거 또는 사업 활동(경제·사회·문화·교육·예술·체육) 등 회원생활공동체에 영향을 미칠 수 있는 활동을 포함한다.

제5조(규약의 준수 의무)

회원은 회원 생활 공동체 구성원으로서 낭도리 여산마을의 건전한 발전과 원활한 공동생활을 유지하기 위한 낭도어촌마을협의회의 각종 사업 활동에 적극 협력해야 하며, 「도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률」 등 관계법령과 이 규약에 따른 모든 규정을 준수한다.

제2장 회원의 권리와 의무

제6조(회원의 요건) 회원이 될 수 있는 자는 다음 각 호의 요건을 갖춘 자를 말한다.

- ① 여산마을 어촌계원
- ② 여수시 화정면 낭도리 여산마을에 주민등록을 두고 거주한 기간이 최소 6개월 이상 경과된 자.
- ③ 낭도어촌마을협의회 총회의 인준을 받은 자.

제7조(회원의 가입)

이 규약 제6조의 요건을 갖춘 자로 협정서를 제출하고 낭도어촌마을협의회 총회의 인준을 받은 자는 회원으로 가입할 수 있다.

제8조(회원의 권리)

① 낭도어촌마을협의회 자치활동 주체로서 회원 총회 등 대외기구를 통하여 회원의 권익 신장과 의무이행, 사업운영, 원활한 공동생활을 위한 규범의 제·개정, 기타 회원 자치활동에 관한 사항 등을 스스로 결정하고 운영하는 권한을 갖는다.

② 회원은 총회를 통해 대표자 및 감사를 선출할 자격과 사무장 임명을 인준할 권리 등을 가진다.

③ 회원은 낭도어촌마을협의회가 보유하고 있는 유·무형 자산을 공유하고 이용할 권리를 가진다.

제9조(회원의 탈퇴)

회원이 낭도어촌마을협의회에서 탈퇴하고자 하는 경우 탈퇴 의사를 밝히면, 총회의 의결을 거쳐 탈퇴를 결정한다.

제10조(회원의 제명)

회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 제명한다.

① 어촌계원이 다른 어촌계로 소속이 변경된 경우

② 회원이 다른 어촌계로 소속이 변경된 경우나 회원이 지켜야 할 사항을 위반하여 총회에서 재적회원의 3/4 이상이 제명에 동의한 때

제11조(회원 준수 사항)

① 회원은 낭도리 여산마을의 발전과 이익을 위해 사업에 적극 참여하고 협력한다.

② 회원은 낭도리 여산마을이 공동의 선으로 추구하는 미풍양속을 존중하고 준수하여야 한다.

③ 회원은 어촌마을 생태계를 보존하고 경관을 아름답게 가꾸기 위한 낭도어촌마을협의회 제반활동에 적극 참여한다.

④ 회원은 낭만낭도 어촌체험·휴양마을사업에 적극 참여한다.

제3장 어촌마을협의회 운영

제12조(조직, 임무 및 임원선출)

① 낭도어촌마을협의회는 대표자(운영위원장) 1인과 임원으로 사무장 1인, 감사 1인, 운영팀장 1인, 관리팀장 1인, 지원팀장 1인, 진행팀장 1인, 홍보팀장 1인을 둔다.

② 대표자(운영위원장)는 총회에서 선출하며, 낭도어촌마을협의회와 어촌체험·휴양마을사업 관련 업무를 총괄한다.

③ 사무장은 대표자(운영위원장)의 추천에 따라 총회에서 인준하며 대표자의 지시를 받아 낭도어촌마을협의회 서무, 재무업무 및 총괄운영업무를 담당한다.

④ 감사는 총회에서 선출하며 낭도어촌마을협의회 감사업무를 수행한다.

⑤ 운영팀장, 관리팀장, 지원팀장, 진행팀장, 홍보팀장 1인은 대표자가 지정한다.

- ⑥ 대표자와 임원의 임기는 2년으로 하며 연임과 재임할 수 있다.
- ⑦ 운영위원회는 대표자 및 사무장, 운영팀장, 관리팀장, 지원팀장, 진행팀장, 홍보팀장으로 구성한다.

제13조(총회)

낭도어촌마을협의회 총회는 다음 각호사항을 심의 결정한다.

- ① 규약 및 규정의 제·개정
- ② 대표자(운영위원장)의 선출
- ③ 감사의 선출
- ④ 대표자(운영위원장)에 의해 추천된 사무장의 인준
- ⑤ 회원의 권익신장과 의무부담에 관한 사항
- ⑥ 낭도어촌마을협의회 종합발전계획의 수립, 운영에 관한 사항
- ⑦ 낭도어촌마을협의회의 자연환경 및 경관보전에 관한 사항
- ⑧ 어장이용 및 시설물 설치 동의에 관한 사항
- ⑨ 어촌체험·휴양마을 시설 및 프로그램 운영 전반에 관한 사항
- ⑩ 기타 어촌체험·휴양마을사업 운영에 관한 주요사항 및 운영위원회에서 부의한 안건

제14조(임무)

① 운영위원회는 대외적으로 낭도어촌마을협의회 개발계획과 사업 운영결정을 대표하여 사업의 원활한 운영을 위하여 필요한 다음 각 호 사항에 대한 협조 또는 지원을 요청한다.

- 1. 인접지역 어촌마을에 대하여 낭도어촌마을 자연환경 보전 및 경관형성 계획에 대한 이해 및 협조 요청
- 2. 시·구 등 행정기관 기타 관련기관에 대하여 낭도어촌마을 종합 발전계획의 원활한 운영을 위한 협조 및 지원 요청
- 3. 낭도어촌마을의 경관계획의 실효성 있는 이행을 뒷받침 할 수 있는 행정적 지원 요청

② 운영위원장은 본회를 대표하고 총회 시에는 의장이 된다,

1. 운영위원장은 회원의견을 수렴하고 조율하며 회의소집 주재 등 낭도어촌마을협의회 회의를 총괄한다.

- 2. 대외활동을 하고 정보를 수집하며, 그 정보를 회원들에게 전달한다.
- 3. 필요한 경우 언제든지 임시총회를 소집할 수 있다.
- ③ 사무장은 본 회의 재산계정 및 회계기록을 유지하며 위원장 유고시 권한을 대행한다.
- ④ 감사는 다음의 직무를 수행한다.
 - 1. 본 협의회의 재산상황 및 회계를 감시하는 일
 - 2. 운영업무에 관한 사항을 감시하는 일
 - 3. 감사결과 부정 및 불미한 점이 있음을 발견하였을 때에는 이를 총회에 보고하는 일
 - 4. 그 밖에 운영과 업무에 관한 사항에 대하여 의견을 진술하는 일
- ⑤ 운영팀장은 사업의 총괄, 프로그램 개발, 대외업무를 담당한다.
- ⑥ 관리팀장은 시설물의 관리, 유지, 청소를 담당한다.
- ⑦ 지원팀장은 어가음식 등 먹거리 제공 및 먹거리 자원 개발 등 을 담당한다.
- ⑧ 진행팀장은 체험프로그램 진행을 담당한다.
- ⑨ 홍보팀장은 어촌체험·휴양마을의 홍보를 담당한다.

제15조(회의)

① 총회는 정기회의와 임시 회의로 구분한다.

1. 정기회의는 매년 1월에 개최한다.

2. 임시회의는 운영위원장 또는 운영위원 1/4 이상의 요구가 있을시 위원장이 소집한다.

3. 총회는 재적회원 과반수 이상의 참석으로 개의하며 의결은 출석 회원의 과반 수 이상의 찬성으로 의결한다.

② 운영위원회는 매월 1회 개최하며 운영위원장이 소집한다.

1. 운영위원회는 재적위원 2/3의 참석으로 개의하며 의결은 출석 위원의 과반 수 이상의 찬성으로 결정한다. 다만 어촌마을 운영과 관련하여 중요하다고 인정 되는 사항 또는 개인의 권리를 제한하거나 새로운 의무를 부과하는 등의 중요 사항에 대하여는 개의 및 의결 방법과 기준을 따로 정하여 적용 할 수 있으며 총회에 부의할 수 있다.

2. 총회에 부의할 안건 심의 및 의결

3. 어촌체험·휴양마을 운영 및 관리에 관한 사항

제16조(기타 어촌마을 사업)

이 규약에서 정하는 낭도어촌마을협의회 운영 관련사항 이외의 사업 활동과 예산, 회계 및 기타 사업 등과 관련된 사항의 운영에 대하여 따로 정하는 규정에 의한다.

제4장 체험학습 운영

제17조(체험장 정의)

체험장은 낭만낭도어촌체험·휴양마을사업자 지정 시 제출된 체험장을 포함하여 낭도리 여산마을에 존재하는 활용 가능한 모든 시설, 체험어장, 자연환경을 포괄한다.

제18조(체험비 산정 및 운영)

① 체험비는 체험가격, 식사비, 숙박비, 체험어획물 가격을 포함한다.

② 체험가격은 각 체험에 드는 재료, 인건비, 장소임대료 등의 소요 비용을 고려하여 산정한다.

③ 체험가격 및 숙박비 등의 이용비용에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다. 다만 최초의 이용비용 규정의 제정은 사업을 고려하여 운영위원회에서 결정하고 사후 총회에 보고한다.

④ 체험어획물가격은 시장가격의 시세를 기준으로 하여 정한다.

⑤ 체험비 정산은 카드결제, 계좌입금을 원칙으로 하고 현금으로 받을 경우 반드시 사무장이, 사무장부재 시 대직자가 수납하여야 한다.

⑥ 체험비관련 수익금은 월말에 결산하여 차기 월에 개최되는 운영위원회에 보고하고 승인 후 참여자에게 입금한다.

⑦ 체험비, 숙박비는 임의로 변경할 수 없으며, 낭도어촌마을협의회 총회에서 결정한다. 다만 불가피 하게 변경하여야 할 필요가 있을 시에는 운영위원회에서 규정으로 정하고 총회에 사후 보고할 수 있다.

⑧ 체험비 수익은 정산 후 순수잉여금액의 30%는 어촌마을협의회 공동기금으로 적립하고, 50%는 운영비 및 업무추진경비로 지출할 수 다. 나머지 잉여금액의 사용에 대해서는 총회에서 결정한다.

⑨ 어촌체험·휴양마을사업에 참여한 자에 대해서는 실비를 지급할 수 있다.

제19조(공동기금 운영)

① 낭도어촌마을협의회 공동기금은 사무장이 관리한다.

② 낭도어촌마을협의회 운영에 소요된 총회운영경비, 각종 행사비, 차량비, 통신비, 소모품비, 수선비 등의 기타 운영비 및 업무추진경비로 지급한다.

제20조(체험진행)

① 체험진행자로 지정된 회원은 체험이 원활히 진행될 수 있도록 자재, 시설 등을 준비하여야 하고 체험객을 가족처럼 친근감 있게 맞이해야 한다.

② 체험진행자는 체험 도중 안전사고 발생하지 않도록 항상 주의를 기울이고 안전사고 발생 시에는 즉시 체험마을 안내센터로 연락하여 응급조치가 이루어지도록 한다.

③ 체험프로그램에 참가자에게는 최소 24시간 이전에 체험참가를 확인하고 체험참가가 어려운 경우에는 운영진에게 연락하여 체험에 공백이 생기지 않도록 한다.

제5장 회계 관리

제21조(회계 범위)

낭만낭도어촌체험·휴양마을 운영에 관련하여 발생하는 모든 수입금, 지출금, 어촌마을 공동기금과 정부예산지원금, 사업비 등을 체험마을 회계로 본다.

제22조(회계 관리)

① 회계관리 총책임자는 대표자이며, 부책임자는 사무장으로 한다.

② 대표자와 사무장은 회계가 공정하고 투명하게 이루어지도록 최선을 다하여야 하며, 부적절한 사용에 대해서 책임을 져야 한다.

③ 사무장은 월1회 낭도어촌마을협의회 운영위원회에 회계내용을 보고하고, 어촌마을 게시판에 게시하여 전 회원이 알 수 있도록 하여야 한다.

④ 낭도어촌마을협의회 공동기금의 운영사항에 대해서는 매 분기별 감사의 점검을 받도록 하고, 회계연도별로 어촌마을 총회에 보고하여야 한다.

⑤ 낭도어촌마을협의회 공동기금은 별도의 통장을 개설하여 사무장이 관리한다.

⑥ 낭도어촌마을협의회 공동기금의 출금은 사무장이 발의하며, 대표자(운영위원장)의 결의가 있어야 성립된다. 단, 대표자 부재 시에는 사무장이 선지출하고 사후결재를 받을 수 있다.

제23조(결산)

① 낭도어촌마을협의회 총회 실적 및 결산보고는 회계연도가 끝난 후 1개월 이내에 시행한다. 이때 어촌마을 사업에 대한 실적 및 결산보고도 함께 실시한다.

② 회계결산 잉여금이 있을 때는 다음 회계연도에 이월하여 사용한다.

제6장 시설물 관리 등

제24조(시설별 관리)

- ① 낭도어촌마을협의회와 회원은 체험시설물이 파손, 절도로부터 보호될 수 있도록 항상 주의를 기울이고 관리하여야 한다.
- ② 낭도어촌마을협의회와 회원은 체험마을 시설물이 항상 운영이 가능하도록 시설물을 유지, 관리, 보수하여야 한다.
- ③ 시설물 유지, 보수, 보안에 사용된 경비는 공동기금에서 조달한다.

제25조(안전 관리)

- ① 낭도어촌마을협의회는 공중이용시설에서의 소방시설 설치 기준 등 해양수산부령으로 정하는 사항을 준수하여야 한다.
- ② 낭도어촌마을협의회는 체험시설에 체험객의 안전을 저해할 요소가 발견되는 즉시 응급조치를 취하고, 보수를 하여야 한다.
- ③ 체험진행자는 체험장에서 안전사고가 발생하지 않도록 항상 주의를 기울여야 하고, 안전사고에 대비하여 항상 구급약품을 준비해야 한다.

제26조(위생 관리)

- ① 낭도어촌마을협의회는 체험객들에게 위생사고가 발생하지 않도록 시설 내 주방기구 및 식재료를 포함한 주방시설을 청결하고 위생적으로 유지 관리하여야 한다.
- ② 식재료는 낭도어촌마을에서 생산된 수산물을 우선 사용하고 유통기간이 경과한 유통품을 사용하지 않도록 항상 주의를 기울여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규약은 창립총회(2020. 3. 29)에서 의결 후 부터 시행한다.